

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 5/WZCZ/2019
Walnego Zgromadzenia Członków SBM „Ec Siekierki”
z dnia 11 czerwca 2019 r.

**REGULAMIN
WALNEGO ZGROMADZENIA
SBM "EC SIEKIERKI"**

Warszawa 11 czerwca 2019 r.

SPIS TREŚCI

		Strona
I.	Postanowienia ogólne	3
	Cel i podstawa prawna działania	3
II.	Decyzyjność Walnego Zgromadzenia	3
	Uprawnienia	3
III.	Tryb odbywania walnego Zgromadzenia	4
	Sposób zwoływania	4
	Powiadamianie i materiały	4
	Uczestnictwo w obradach	5
	Otwarcie obrad	5
	Przyjęcie porządku obrad	6
	Wybór Komisji	6
	Prace Komisji	6
	Przebieg obrad	7
	Głosowanie	8
	Podejmowanie uchwał	8
IV.	Członkowie Rady Nadzorczej	8
	Kandydaci do Rady Nadzorczej	8
	Wybory Rady Nadzorczej	9
V.	Delegaci Spółdzielni	10
VI.	Postanowienia końcowe	10
	Rozstrzyganie spraw	10
	Zamknięcie obrad	10
	Protokoły z obrad	10
	Dostępność protokołów	10
	Ważność regulaminu	10

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna i cel działania

1. Regulamin niniejszy określa szczegółowy tryb prowadzenia obrad i podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Ec Siekierki”, zwanej dalej Spółdzielnią.
2. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Ec Siekierki” w Warszawie i działa na podstawie przepisów: art. 36-42 Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1285), art. 8³ ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t. j. Dz.U.2018 r. poz. 845 ze zm.) oraz §§ 75-85 Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

II. DECYZYJNOŚĆ WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 2

Uprawnienia

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

1. Uchwalanie kierunków działalności gospodarczej oraz społeczno-kulturalnej Spółdzielni.
2. Rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach oraz udzielanie absolutorium Członkom Zarządu.
3. Rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie zgody na zbycie nieruchomości (powyższe nie dotyczy ustanawiania odrębnej własności lokali, przeniesienia odrębnej własności lokali oraz garaży i miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych).
6. Podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych lub społecznych i występowania z nich,
7. Oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć.
8. Podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału i likwidacji Spółdzielni.
9. Rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej podjętych w pierwszej instancji.
10. Uchwalanie zmian Statutu Spółdzielni.
11. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze Związku Rewizyjnego Spółdzielni, upoważnienia Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie, a także wybór delegatów na Zjazd Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.

12. Wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej oraz odwoływanie Członka Zarządu, który nie otrzymał absolutorium.
13. Uchwalanie Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia oraz Regulaminu Rady Nadzorczej
14. Podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia funduszków specjalnego przeznaczenia.

III. TRYB ODBYWANIA WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 3

Sposób zwoływania

1. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd Spółdzielni przynajmniej raz w roku, w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrachunkowego. Rokiem obrachunkowym w Spółdzielni jest rok kalendarzowy.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może być zwołane z ważnych powodów przez Zarząd w każdym czasie.
3. Ponadto Zarząd zobowiązany jest zwołać Walne Zgromadzenie na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej,
 - 2) Przynajmniej 1/10 członków Spółdzielni,
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
5. W przypadkach wskazanych w ust. 3 Zarząd Spółdzielni obowiązany jest zwołać Walne Zgromadzenie w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu czterech tygodni od daty zgłoszenia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.

§ 4

Powiadamanie i materiały

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia członkowie Spółdzielni, powinni być zawiadomieni pisemnie, co najmniej 21 dni przed terminem rozpoczęcia posiedzenia Walnego Zgromadzenia. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informacje o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informacje o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.
2. Zawiadomienia o Walnym Zgromadzeniu dokonuje się poprzez wywieszenie informacji w siedzibie Spółdzielni i na klatkach schodowych budynków, w których prawa do lokali posiadają członkowie oraz przez zamieszczenie na stronie internetowej Spółdzielni.
3. Członek Spółdzielni ma prawo zapoznać się z materiałami przygotowanymi na Walne Zgromadzenie. Materiały te wyklada się w tym celu w siedzibie Spółdzielni oraz zamieszcza na stronie internetowej Spółdzielni.
4. Projekty uchwał i żądanie zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań powinny być wykładane, co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

5. Członkowie, mają prawo zgłaszać projekty uchwał, w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia. Projekt uchwały zgłoszony przez członków Spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków.
6. Członek Spółdzielni ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia.
7. Do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków zobowiązany jest Zarząd Spółdzielni.

§ 5

Uczestnictwo w obradach

1. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział wszyscy członkowie Spółdzielni.
2. W wypadku, gdy liczba członków Spółdzielni przekroczy liczbę 500, Walne Zgromadzenie może być podzielone na części. Rada Nadzorcza ustala zasady zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia, z tym, że nie można zaliczyć członków uprawnionych do lokali znajdujących się w obrębie jednej nieruchomości do różnych części Walnego Zgromadzenia.
3. Walne Zgromadzenie zwołane zgodnie z § 79 i 80 Statutu Spółdzielni jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.
4. Członek Spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia.
5. Pełnomocnictwo do udziału w Walnym Zgromadzeniu powinno zawierać imię i nazwisko pełnomocnika, datę Walnego Zgromadzenia, na którym pełnomocnik ma reprezentować członka oraz być podpisane przez członka udzielającego pełnomocnictwa.
6. Członkowie nie mający zdolności do czynności prawnych lub członkowie z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnik ten nie może być wybierany jako członek Rady Nadzorczej lub Zarządu.
7. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnik osoby prawnej może być wybierany jako członek Rady Nadzorczej.
8. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz inne osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą i Zarząd. W Walnym Zgromadzeniu uczestniczą członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej.
9. Członkowie Spółdzielni mają prawo do korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z pomocy których korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.

§ 6

Otwarcie obrad

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny delegowany członek Rady.

2. Obrady Walnego Zgromadzenia mogą być utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk, o czym Przewodniczący uprzedzi obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
3. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia, które składa się z Przewodniczącego, Sekretarza i Asesora. Wybór Prezydium odbywa się w głosowaniu jawnym. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium.

§ 7

Przyjęcie porządku obrad

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium, Przewodniczący odczytuje listę pełnomocnictw udzielonych dla udziału w Walnym Zgromadzeniu i zarządza głosowanie w sprawie zaproponowanego porządku obrad.
2. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego posiedzenia, a także zmienić kolejność spraw objętych porządkiem obrad.
3. Walne Zgromadzenie nie może wprowadzić do porządku obrad nowych spraw, w celu podjęcia uchwał, nieprzewidzianych w nim wcześniej.

§ 8

Wybór Komisji

Członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona w miarę potrzeb:

1. Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób, której zadaniem jest:
 - 1) Ustalenie listy członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu wraz ze wskazaniem udzielonych pełnomocnictw,
 - 2) Ustalenie ilości uprawnionych do głosowania i głosujących w przypadku głosowania spraw: likwidacji spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej spółdzielni, zbycia nieruchomości lub zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
 - 3) Obliczanie wyników głosowania i ich ogłaszanie lub podawanie Przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności związanych z przeprowadzeniem głosowań.
2. Komisję Wyborczą w składzie 2 osób, której zadaniem jest zebranie i przedstawienie wszystkich zgłoszonych kandydatur na członków Rady Nadzorczej lub delegatów na Zjazd Związku Rewizyjnego.
3. Komisję Wnioskową w składzie 2 osób, której zadaniem jest rozpatrzenie pod względem formalnym i rzeczowym zgłoszonych wniosków, zredagowanie w ostatecznej wersji i przedstawienie ich Walnemu Zgromadzeniu.

§ 9

Prace Komisji

1. Każda Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
2. Wybrane Komisje pracują w miarę potrzeb do następnego Walnego Zgromadzenia..
3. Z czynności Komisji sporządza się protokoły. Protokoły podpisane przez Przewodniczącego i Członków Komisji przekazywane są Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.

4. Przewodniczący Komisji składa Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności Komisji i przedstawia ostateczne wnioski.

§ 10 **Przebieg obrad**

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Zgłoszenia powinny być dokonywane z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru mandatu. Za zgodą większości uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie. Członkowie mogą ustalić maksymalny czas trwania wystąpienia mówcy w danej sprawie.
2. Członkom Zarządu i Rady Nadzorczej Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień.
4. Niestosującym się do uwag, Przewodniczący może odebrać głos. Przewodniczący może raz udzielić głosu w ramach tzw. repliki.
5. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
6. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wniosek w sprawie formalnej uważa się wniosek w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące:
 - 1) głosowania bez dyskusji.
 - 2) przerwania dyskusji.
 - 3) zamknięcia listy mówców.
 - 4) ograniczenia czasu przemówień.
 - 5) zarządzania przerwy w obradach.
 - 6) przerwania obrad i odroczenia niezrealizowanych punktów do następnego terminu przerwanej Walnego Zgromadzenia.
7. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy: jeden „za”, jeden „przeciw” wnioskowi.
Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Zgromadzenia poddaje wnioski pod głosowanie, które przyjmuje się zwykłą większością głosów.
8. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz ewentualne oświadczenia do protokołu składane są na ręce Sekretarza Zgromadzenia na piśmie z podaniem imienia, nazwiska i numeru mandatu wnioskodawcy.
9. Przewodniczący Zebrania określa czas na: zgłaszanie wniosków do Komisji Wnioskowej, zgłaszanie kandydatów do Komisji Wyborczej, zgłaszanie się do dyskusji.
10. Wnioski mają dla Zarządu charakter wytycznych będących wyrazem woli Członków Spółdzielni biorących udział w Walnym Zgromadzeniu. Realizacja następuje po analizie ich zasadności, zgodności z obowiązującym prawem i przepisami oraz możliwości finansowych i organizacyjnych.

§ 11 **Głosowanie**

Głosowanie podczas Walnego Zgromadzenia odbywa się jawnie, z wyjątkiem powoływania i odwołania członków Rady Nadzorczej oraz odwołania członka Zarządu, który nie uzyskał absolutorium. Na żądanie 1/10 członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu Przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach, objętych porządkiem obrad, z wyłączeniem wyboru Prezydium Zgromadzenia.

§12 **Podejmowanie uchwał**

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminie i w sposób przewidziany w § 80 Statutu, opisany w § 4 Regulaminu. Zasada ta nie dotyczy uchwały o odwołaniu Członka Zarządu, w związku z nieudzielaniem mu absolutorium.
2. Uchwałę Walnego Zgromadzenia uważa się za podjętą, jeżeli za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie lub Statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
3. Większość kwalifikowana 2/3 głosów wymagana jest dla podjęcia uchwały o zmianie Statutu Spółdzielni, o połączeniu Spółdzielni z inną spółdzielnią, oraz dla odwołania członka Zarządu bądź odwołania członka Rady Nadzorczej.
4. Większość kwalifikowana $\frac{3}{4}$ głosów wymagana jest dla podjęcia uchwały o likwidacji Spółdzielni.
5. W sprawach likwidacji Spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni zbycia nieruchomości zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej, do podjęcia uchwały konieczne jest, aby w głosowaniu uczestniczyła, co najmniej połowa ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
4. W głosowaniu oblicza się ilość oddanych głosów „za” i „przeciw” oraz ilość wstrzymujących się od głosowania. Przy obliczaniu większości głosów wymaganych dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów.

IV. WYBÓR CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ

§ 13 **Kandydaci do Rady Nadzorczej**

1. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej zgłaszani są do Komisji Wyborczej przez Członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu, w czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego. Zgłoszenie może być dokonane ustnie lub na piśmie i winno zawierać: imię i nazwisko kandydata, imię i nazwisko zgłaszającego oraz numer jego mandatu. Kandydat na członka Rady Nadzorczej może dokonać zgłoszenia swojej kandydatury osobiście.
Kandydatami na członków Rady Nadzorczej mogą być tylko członkowie Spółdzielni, z tym wyjątkiem, iż w przypadku osób prawnych, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba będąca pełnomocnikiem tej osoby prawnej.

2. W przypadku zgłoszenia kandydata nieobecnego na Walnym Zgromadzeniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. Kandydaci obecni na Zgromadzeniu na wezwanie Przewodniczącego składają ustne oświadczenie, co do zgody na kandydowanie.
3. Komisja Wyborcza przygotowuje listę kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, sporządzając ją w porządku alfabetycznym.
4. Poszczególni kandydaci na członków Rady Nadzorczej przedstawiają swoją osobę Członkom uczestniczącym w Walnym Zgromadzeniu, podając informacje istotne dla dokonania wyboru i przyszłego sprawowania funkcji Rady Nadzorczej.

§ 14

Wybory Rady Nadzorczej

1. Wybory do Rady Nadzorczej przeprowadza się za pomocą przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną kart wyborczych, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w porządku alfabetycznym.
2. Głos oddany jest „za” kandydaturą danego kandydata, jeżeli na karcie wyborczej pozostawiono nieskreślone jego nazwisko.
3. Głos oddany jest „przeciw” kandydaturze danego kandydata, jeżeli na karcie wyborczej przekreślono jego nazwisko.
4. Głosujący pozostawia na karcie do głosowania nieskreślone nazwiska kandydatów, w ilości nie większej niż ilość wybieranych członków Rady Nadzorczej. W przypadku, gdy ilość nazwisk nieskreślonych, na złożonej do urny karcie wyborczej, jest większa od ilości miejsc do obsadzenia w składzie Rady Nadzorczej, głos uważa się za nieważny.
5. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komisji.
6. Za osoby wybrane do Rady Nadzorczej uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów. Wybór danego kandydata uważa się za ważny, gdy liczba oddanych na niego głosów jest większa od połowy liczby osób biorących udział w głosowaniu.
7. Jeżeli w pierwszej turze głosowania nie nastąpiło obsadzenie wszystkich mandatów zarządza się drugą turę głosowania. Do Rady Nadzorczej wchodzi kandydaci wybrani w pierwszej turze głosowania oraz kandydaci, którzy w drugiej turze otrzymali kolejno największą liczbę oddanych głosów.
8. Sposób ukonstytuowania się wybranej, nowej Rady Nadzorczej określa jej Regulamin.

V. DELEGACI SPÓŁDZIELNI

§ 15

Wybory delegatów

1. Wybory delegatów Spółdzielni, reprezentujących ją w organizacjach ruchu spółdzielczego, przeprowadza się w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zgromadzenia zgodnie z zasadą przyjętą w §12 ust. 2.
2. Odwoływanie delegatów przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Rozstrzyganie spraw

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezydium, a w ostateczności Walne Zgromadzenie zgodnie z przyjętymi zasadami obradowania.

§ 17

Zamknięcie obrad

1. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie może przerwać obrady i odroczyć punkty niezrealizowane, wyznaczając termin będący kontynuacją wyznaczonego posiedzenia.

§ 18

Protokoły z obrad

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
2. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu oraz treść podjętych uchwał. Przy uchwałach należy podawać liczbę oddanych głosów za uchwałą, przeciw niej oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
3. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd Spółdzielni, co najmniej przez 10 lat.

§ 19

Dostępność protokołów

Protokoły są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku Rewizyjnego, o ile Spółdzielnia jest w nim zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.

§ 20

Ważność regulaminu

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Prawa Spółdzielczego, Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i Statutu Spółdzielni.
2. Regulamin został uchwalony na podstawie § 78 pkt. 13 Statutu z dnia 22 czerwca 2005 r. Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Ec Siekierki” z późniejszymi zmianami, Uchwałą Walnego Zgromadzenia Nr 5/WZCZ/2019 z dnia 11.06.2019 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Walne Zgromadzenie.

**Sekretarz
Walnego Zgromadzenia**



**Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia**

