

**SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA
"Ec SIEKIERKI"**

**REGULAMIN
KORZYSTANIA Z MIEJSC PARKINGOWYCH
W OSIEDLU "NEHRU"**

**UCHWALONY DECYZJĄ RADY NADZORCZEJ
SBM "Ec SIEKIERKI" Nr 59/2009**

Spis treści:

1.	Przedmiot regulaminu.....	1
2.	Zasady użyczenia miejsc parkingowych.....	3
3.	Obowiązki korzystających z miejsc parkingowych.....	4
4.	Obowiązki administracji spółdzielni.....	5
5.	Opłaty za korzystanie z miejsc parkingowych.....	5
6.	Zasady użyczenia dodatkowych miejsc parkingowych.....	6
7.	Zasady cofnięcia użyczenia miejsca parkingowego.....	6
8.	Postanowienia końcowe.....	7

1. Przedmiot regulaminu.

Przedmiotem regulaminu są zasady regulujące całokształt spraw związanych z korzystaniem z miejsc parkingowych znajdujących się na terenie Osiedla Nehru w Warszawie przy ul. Melomanów, należącego do Spółdzielni Mieszkaniowo- Budowlanej EC Siekierki zwanej dalej Spółdzielnią.

- 1.1 Miejsca parkingowe w Osiedlu Nehru tworzone są przez Administrację Spółdzielni w obrębie nieruchomości położonej w Warszawie przy ul. Melomanów, zabudowanej budynkami o numerach administracyjnych 2, 2A, 4, 6 i 8, w miejscach do tego przeznaczonych.
- 1.2 Wyznaczone przez Administrację Spółdzielni miejsca parkingowe podlegają oznakowaniu liniami ograniczającymi oraz numerami porządkowymi.
- 1.3 Na dzień uchwalenia niniejszego regulaminu w Osiedlu Nehru wyznaczonych zostało 275 miejsc parkingowych. Ogólna liczba miejsc parkingowych może ulegać zmianie w związku ze zmianami sposobu wykorzystania terenu nieruchomości wynikającymi z innych potrzeb.
- 1.4 Miejsca parkingowe w Osiedlu Nehru przeznaczone są wyłącznie do postoju samochodów osobowych będących przedmiotem własności osób fizycznych oraz samochodów osobowych posiadających homologację ciężarową stanowiących własność osób prawnych lub innych jednostek organizacyjnych - tzw. "pojazdy z kratką".
- 1.5 Z uwagi na ograniczoną powierzchnię miejsc parkingowych na terenie Osiedla Nehru zabronione jest parkowanie przyczep kempingowych i towarowych oraz samochodów ciężarowych i dostawczych.
- 1.6 Zabrania się parkowania samochodów nieużywanych, nieposiadających ważnej rejestracji.

2. Zasady korzystania z miejsc parkingowych

- 2.1 Uprawnionym do korzystania z miejsca parkingowego jest: członek Spółdzielni, **właściciel lokalu niebędący członkiem spółdzielni , oraz osoba nie będąca członkiem spółdzielni , której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu**
 - będący właścicielem lub uprawnionym do posiadania samochodu, o których mowa w pkt. 1.1.4 oraz posiadający ważny dowód rejestracyjny dopuszczający dany pojazd do poruszania się po drogach komunikacyjnych.
- 2.2 W przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu na zasadach , o których mowa w ust. 2.1, przysługuje współmałżonkom i zamieszkują oni w jednym lokalu

mieszkalnym, prawo do korzystania z miejsca postojowego przysługuje jednemu z nich.

- 2.3 Użyczenia miejsca parkingowego dokonuje Administracja Spółdzielni po rozpatrzeniu pisemnego wniosku o korzystanie z miejsca parkingowego, złożonego przez osobę uprawnioną, wskazana w ust. 2.1. Administracja odmawia użyczenia, gdy wniosek jest złożony przez osobę nieuprawnioną bądź dotyczy pojazdu, o którym mowa w pkt. 1. 1. 5 bądź nie istnieją wolne miejsca parkingowe.
- 2.4 Osobie uprawnionej, której zostało użyczone miejsce parkingowe, Administracja Spółdzielni wydaje kartę parkingową zawierającą numer miejsca parkingowego oraz numer rejestracyjny pojazdu.
- 2.5 Administracja Spółdzielni dokonuje użyczenia miejsca parkingowego, w rejonie najbardziej odpowiadającym wnioskującemu, wybierając je ze wszystkich miejsc parkingowych, które pozostają niezajęte w dniu realizacji złożonego wniosku o użyczenie.
- 2.6 Pierwszeństwo w użyczeniu miejsca parkingowego oraz wyborze korzystniejszej jego lokalizacji posiada osoba uprawniona do korzystania z miejsca postojowego, nieposiadająca przyznanego prawa do korzystania z żadnego miejsca postojowego.
- 2.7 W przypadku utraty posiadania samochodu, okres użytkowania użyczonego miejsca parkingowego, nie może być dłuższy niż 4 miesiące.
- 2.8 W przypadku parkowania na użyczonym miejscu pojazdu objętego zakazem, o którym mowa w pkt. 1. 1. 5 Administracja Spółdzielni wezwie osobę zajmującą miejsce do usunięcia zaparkowanego pojazdu, udzielając 7 – dniowego terminu, z ostrzeżeniem o możliwości cofnięcia użyczenia, podwyższenia opłat, bądź przesunięcia pojazdu w inne miejsce, w przypadku niewykonania zalecenia administracji.
- 2.9 Działalność Administracji Spółdzielni w zakresie dotyczącym użyczenia, wykorzystania i pozbawiania miejsc parkingowych, nadzorowana jest przez Członka Zarządu ds. Administracyjno-Członkowskich.

3. Obowiązki korzystających z miejsc parkingowych.

- 3.1 Osoba, której użyczone zostało miejsce parkingowe, zobowiązana jest użytkować je:
 - zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - w sposób nie powodujący utrudnień w korzystaniu z innych miejsc parkingowych oraz ciągów komunikacyjnych przez pozostałych mieszkańców w Osiedlu Nehru,
 - w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska (wycieki oleju, paliwa itp.)

- 3.2 Wydana przez Administrację Spółdzielni karta parkingowa powinna być wyłożona w widocznym miejscu, we wnętrzu samochodu w celu umożliwienia stwierdzenia uprawnień pojazdu do parkowania w obszarze numerowanych miejsc parkingowych oraz identyfikacji zgodności numerów miejsca użyczonego i zajmowanego.
- 3.3 Osoba korzystająca z użyczonego miejsca parkingowego zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia administracji o zmianie samochodu, jego sprzedaży lub kradzieży.

4. Obowiązki Administracji Spółdzielni.

- 4.1 Administracja Spółdzielni prowadzi rejestr miejsc parkingowych zawierający aktualne dane o pojazdach oraz informacje o osobach korzystających z użyczonych miejsc parkingowych. Prowadzony rejestr aktualizowany jest raz na kwartał.
- 4.2 Zamiana miejsc parkingowych może nastąpić w wyniku porozumienia zawartego pomiędzy osobami uprawnionymi do korzystania z określonych miejsc postojowych. Po otrzymaniu pisemnego wniosku złożonego przez wszystkich zainteresowanych o dokonanie zamiany przyznanych miejsc, Administracja Spółdzielni w formie pisemnej wyraża zgodę na dokonanie zamiany i niezwłocznie aktualizuje dane w rejestrze miejsc parkingowych.

5. Opłaty za korzystanie z miejsc parkingowych.

- 5.1 Osoba korzystająca z użyczonego miejsca parkingowego zobowiązana jest uiszczać na rzecz Spółdzielni comiesięczną opłatę.
Opłata za korzystanie z użyczonego miejsca parkingowego ustalana jest w oparciu o zasady obowiązujące przy ustalaniu składników opłat eksploatacyjnych w Spółdzielni .
- 5.2 Opłata za korzystanie z miejsca parkingowego, będącego drugim użyczonym miejscem parkingowym dla osób , o których mowa w pkt. 2. 1 lub 2.2, ustalana jest na zasadach jak w pkt 5.1 z tym, że stanowić będzie 3-krotność opłaty za wykorzystywanie pierwszego miejsca parkingowego.
- 5.3 Uiszczanie opłat jest obowiązkowe do czasu cofnięcia zgody na użyczenie miejsca parkingowego, dokonane przez Administrację Spółdzielni, w formie pisemnego powiadomienia. Złożenie rezygnacji z korzystania z miejsca parkingowego, w terminie po 15 dniu miesiąca, zobowiązuje do zapłaty całej opłaty w miesiącu następnym.
- 5.4 Opłata za korzystanie z użyczonych miejsc parkingowych stanowi jeden ze składników comiesięcznych opłat za korzystanie z nieruchomości, i wyróżniona zostaje, jako oddzielna pozycja w przesyłanym przez Administrację zawiadomieniu o wysokości opłat za lokal. Opłata powyższa

winna być uiszczana w terminie, wymaganym Statutem Spółdzielni, wraz z innymi płatnościami na rzecz Spółdzielni.

- 5.5 W przypadku wykorzystywania miejsca parkingowego do postoju przyczepy kempingowej lub towarowej, samochodu dostawczego lub ciężarowego i nie podporządkowaniu się żądaniom ich usunięcia, Zarząd Spółdzielni uprawniony jest do wnioskowania do Rady Nadzorczej o obciążenie osoby, której dane miejsce zostało użyczone, opłatą w wysokości opłaty uiszczanej za drugie miejsce parkingowe. Po akceptacji Rady Nadzorczej opłaty za okres postoju niedozwolonego pojazdu stanowić będą jeden ze składników miesięcznej opłaty za użytkowanie nieruchomości, o których mowa w pkt. 5.4

6. Zasady użyczenia dodatkowych miejsc parkingowych.

- 6.1 W przypadku, gdy w dyspozycji Administracji Spółdzielni znajdują się wolne miejsca parkingowe, możliwe jest pozytywne rozpatrzenie wniosku o użyczenie dla danej osoby drugiego miejsca parkingowego. Miejsce takie będzie użyczane warunkowo, jego użyczenie może być przez Administrację Spółdzielni cofnięte natychmiast w przypadku konieczności użyczenia tego miejsca członkowi spółdzielni, który złożył wniosek o użyczenie pierwszego miejsca parkingowego.

7. Zasady cofnięcia użyczenia miejsca parkingowego.

- 7.1 Cofnięcie użyczenia miejsca parkingowego następuje w następujących przypadkach:

- a) ustanie posiadania samochodu na okres dłuższy niż 4 miesiące,
- b) pisemna rezygnacja osoby uprawnionej z korzystania z użyczonego miejsca parkingowego; rezygnacja powinna być złożona do 15 dnia miesiąca użytkowania miejsca parkingowego,
- c) brak uiszczenia opłaty za miejsce parkingowe przez dwa kolejne okresy płatności ,
- d) wykorzystywanie miejsca parkingowego do postoju pojazdów innych niż określone niniejszym regulaminem,
- e) udostępnienie miejsca parkingowego osobom trzecim,
- f) uporczywego nieprzestrzegania obowiązków wymienionych w punkcie 3.1 niniejszego regulaminu,

- 7.2 Cofnięcie użyczenia miejsca parkingowego następuje wskutek wystosowania przez Administrację Spółdzielni do osoby korzystającej z miejsca parkingowego pisemnego zawiadomienia, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru .

- 7.3 Od decyzji o cofnięciu użyczenia miejsca parkingowego osobie uprawnionej służy odwołanie złożone do Zarządu w terminie 7 dni od daty doręczenia

zainteresowanemu zawiadomienia, o którym mowa w pkt 7.2. W przypadku niezłożenia w Administracji Spółdzielni pisemnego odwołania w w/w terminie, cofnięcie użyczenia miejsca traktowane jest, jako dokonane.

8. Postanowienia końcowe.

- 8.1 Niniejszy „Regulamin korzystania z miejsc parkingowych w Osiedlu Nehru” uchwalony został Uchwałą nr 59/2009 Rady Nadzorczej z dnia 2.02.2009 i począwszy od tej daty ma moc obowiązującą.
Traci moc regulamin uchwalony uchwałą nr 33/1/05 z dnia 19.01.2005 r.

Sekretarz
Rady Nadzorczej



Przewodniczący
Rady Nadzorczej

